

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur.l. RS št. 67/93, 99/99, 64/01) in Statutom Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št. 64/01), je senat Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani na svoji 2. seji, dne 27.1.2003 sprejel

PRAVILA CENTRA ZA ŠTUDENSKO PODJETNIŠTVO, INOVATIVNOST IN KREATIVNOST

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijska in funkcionalna vprašanja dela Centra za študentsko podjetništvo, inovativnost in kreativnost (v nadaljevanju ŠPIK).

2. člen

Ekonomska fakulteta je ustanovila ŠPIK s sklepom senata dne 27.1.2003 kot organizacijsko enoto Raziskovalnega centra Ekonomske fakultete (v nadaljevanju RCEF).

Osnovno poslanstvo ŠPIK-a je obojestranski prenos znanja med univerzo in gospodarstvom preko strokovnega dela visoko motiviranih študentov. Namen ŠPIK-a je omogočiti študentom praktično uporabo znanj, ki so jih dobili med študijem in s tem pridobivanje dodatnih izkušenj, ki jim lahko koristijo na njihovi bodoči poklicni ali akademski poti.

3. člen

ŠPIK ponuja podjetjem organizirano študentsko delo na projektih, ki so bodisi prezahtevni, preobsežni ali pa zahtevajo preveč odgovornosti, da bi jih lahko izpeljal posamezen študent preko študentskega servisa.

Aktivnosti ŠPIK-a na posameznih področjih so naslednje:

Podjetništvo:

- izdelava celotnega poslovnega načrta,
- posamezni deli poslovnih načrtov:
 - a.) finančna analiza rentabilnosti projektov,
 - b.) tržna raziskava in ugotavljanje tržnega potenciala,
 - c.) prestrukturiranje posameznih poslovnih funkcij v majhnih in srednjih podjetjih (izdelava analize stanja in predlogi možnih novih rešitev),
 - č.) načrt trženja storitve oz. proizvoda,
- aktivnosti v okviru mednarodnega združenja za študentsko podjetništvo (SIFE) in druge.

Področje poslovne informatike:

- analize informacijskih potreb,
- načrtovanje in izvedba lokalnih mrež v manjših podjetjih,
- izpeljava tečajev za osnovna programska orodja (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access in druga),
- načrtovanje in izvedba baz podatkov in preprostejših aplikacij, ki ne potrebujejo veliko vzdrževanja,
- načrtovanje in izdelava spletnih strani in drugo.

Statistične obdelave podatkov:

- zbiranje podatkov in njihova obdelava, s smiselno interpretacijo in komentarji,
- obdelava že zbranih podatkov in interpretacija.

Organizacija prireditev, poslovnih srečanj za podjetje naročnika:

- rezervacija prostorov,
- pošiljanje vabil,
- skrb za dodatne potrebe naročnika.

4. člen

ŠPIK pridobiva prihodek na podlagi:

- sklenjenih pogodb z naročniki,
- sponzoriranja in donacij,
- drugih virov.

5. člen

Sodelavci ŠPIK-a so predvsem študentje Ekonomske in drugih fakultet, kakor tudi visokošolski učitelji, raziskovalci in sodelavci Ekonomske fakultete ter zunanji domači in tuji strokovnjaki in sodelavci, ki delujejo na področju dejavnosti ŠPIK-a.

6. člen

Sodelavci in uporabniki ŠPIK-a dobivajo tekoče informacije o dejavnosti ŠPIK-a, ki jih predstojnik ŠPIK-a predvidi za distribucijo, preko tiskanih gradiv in/ali interneta.

7. člen

ŠPIK vodi predstojnik, ki ga izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete imenuje senat fakultete na predlog dekana in v soglasju s Katedro za podjetništvo, za dobo petih let. Predstojnik je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Predstojnik vodi center in je odgovoren, da delo centra poteka v skladu z zakoni, statutom in drugimi akti Univerze in fakultete. Predstojnik je zadolžen za pripravo razvojnih usmeritev, letnega delovnega načrta in finančnega načrta centra.

8. člen

Delo ŠPIK-a nadzoruje senat fakultete, usmerja pa ga svet ŠPIK-a. Svet ŠPIK-a na predlog predstojnika sprejme razvojne usmeritve, letni delovni načrt in finančni načrt centra. Vsebinski predlog delovnega načrta svet predloži v potrditev senatu fakultete, finančni načrt pa upravnemu odboru fakultete.

9. člen

Svet ŠPIK-a šteje pet članov. Poleg predstojnika, ki je član po funkciji, ga sestavljajo še predstavniki Ekonomske fakultete in zunanji člani.

Predstojnik ŠPIK-a ima enake pravice kot ostali člani sveta, nima pa glasovalne pravice, kadar svet odloča o predlogih ali zadevah, ki s nanašajo na njegove pravice in obveznosti povezane z delom v ŠPIK-u. Predstojnik RCEF in predstojnik CISEF sta vabljeni na seje sveta in lahko sodelujeta pri njegovem delu, nimata pa glasovalne pravice.

Člane sveta ŠPIK-a imenuje senat fakultete na predlog dekana in v soglasju s Katedro za podjetništvo. Mandatna doba članov sveta traja dve leti in se lahko ponovi. V primeru, da enemu ali več članom sveta preneha mandat v svetu, na izpraznjeno mesto senat fakultete imenuje nove člane.

Svet ŠPIK-a veljavno sklepa, če je na seji sveta prisotnih vsaj polovica članov sveta. Svet odloča z navadno večino glasov navzočih članov.

Seje sveta ŠPIK-a sklicuje in vodi predstojnik centra, ki lahko v primeru odsotnosti za sklic in vodenje pisno pooblasti drugega člana sveta.

10. člen

Naloge sveta ŠPIK-a so:

- sprejem poslovnika o delu sveta
- usmerjanje dela centra
- ocenitev ciljev in ključnih dejavnikov uspeha delovanja centra
- sprejem letnega načrta dela
- sprejem finančnih pogojev za delo ŠPIK-a s predlogi za spremembe
- sprejem predloga finančnega načrta
- sprejem letnega poročila o delu centra.

11. člen

Svetovalni organ je neobvezen organ, ki ga prostovoljno sestavljajo profesorji, strokovnjaki in bivši managerji ŠPIK-a. Svetovalni organ se sestane enkrat letno, ali po potrebi, dobi poročilo o delovanju ŠPIK-a in da smernice in nasvete za prihodnost. Člani so v okviru svojih zmožnosti tudi na voljo za nasvete in pomoč pri tekočih projektih.

12. člen

Za naročniške projekte v ŠPIK-u so odgovorni nosilci posameznih projektov.

Če naloga ali projekt ni pozitivno recenzirana oz. sprejeta in zahteva naročnik vračilo sredstev, morajo neupravičeno prejete prejemke sodelavci ŠPIK-a vrniti v rokih, kot so dogovorjeni z naročnikom.

13. člen

Prihodki ŠPIK-a se nakazujejo na TTR fakultete št. 01100-6030708574 z oznako stroškovnega mesta 05027/2.

Iz prihodka posameznega projekta se poravnajo davčne obveznosti in režija, preostanek sredstev se razporedi v skladu s finančnim načrtom ŠPIK-a. Preostanek sredstev se praviloma usmerja v razvoj ŠPIK-a.

14. člen

Prostor za delovanje ŠPIK-a v okviru svojih kapacitet zagotovi fakulteta. Prostor mora biti vidno označen.

ŠPIK ima svoj naslov za elektronsko pošto: SPIK@uni-lj.si.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ŠPIK nastopa pod naslednjim nazivom:
Univerza v Ljubljani
Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17
Center za študentsko podjetništvo, inovativnost in kreativnost (ŠPIK)

ŠPIK v pravnem prometu zastopa dekan fakultete. Pogodbe, s katerimi ŠPIK prevzema obveznosti in pridobiva prihodek, podpiše dekan fakultete ob predhodnem podpisu predstojnika ŠPIK-a in odgovornega nosilca naloge ali projekta. Prodekan za gospodarske zadeve je o sklenitvi pogodbe obveščen.

15. člen

Organizacijske naloge opravlja študent manager, ki ga za to delo vsako leto pooblasti svet ŠPIK-a po predlogu predstojnika in svetovalnega organa. Študent manager odgovarja neposredno predstojniku, ki lahko ob morebitnih nepravilnostih predlaga strokovnemu svetu njegovo razrešitev. Študent manager izbira vodje posameznih projektov, ki so neposredno odgovorni za izvršitev projekta in izbiro študentov, ki sodelujejo na projektu. ŠPIK ima lahko svojega tajnika/co, ki je praviloma eden od sodelavcev centra.

16. člen

ŠPIK izstavi naročniku račun skladno z določili pogodbe. Za znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost se računi izstavljajo preko RCEF, za svetovalno dejavnost in strokovno izobraževanje pa preko CISEF.

ŠPIK v pogodbah, s katerimi prevzema obveznosti, in v izstavljenih računih, obvezno navede krovno enoto RCEF ali CISEF, odvisno od dejavnosti, za katero se sklepa pogodba oz. izstavlja račun.

17. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnevom sprejema na senatu fakultete. Objavijo se na fakultetnem intranetu. Spremembe in dopolnitve pravil ŠPIK-a obravnava in sprejme senat fakultete na predlog sveta centra in v soglasju s Katedro za podjetništvo.