

Upravni odbor Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Upravni odbor) je na svoji 4. redni seji v mandatnem obdobju 2007–2009, dne 28.02.2008 sprejel, na svoji 16. redni seji v mandatnem obdobju 2007–2009, dne 12.05.2009, na svoji 18. redni seji v mandatnem obdobju 2007–2009, dne 17.09.2009, sprejel, na svoji 6. redni seji v mandatnem obdobju 2009-2011, dne 29.09.2010 ter na 10. redni seji dne 14.04.2011 dopolnil naslednji

PRAVILNIK O OGLAŠEVANJU IN ODDAJI PROSTOROV NA EKONOMSKI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja oblike oglaševanja in pravico do zakupa oglaševalskega prostora na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju fakulteta), postavitev stojnic in deljenje letakov, sponzorski zakup predavalnic, pravila za oddajo notranjih in zunanjih prostorov fakultete za dogodke ter določa cene za navedene storitve.

2. člen

Na površinah, ki so predmet tega pravilnika, ni dovoljeno oglaševanje, promoviranje in predstavljanje političnih strank, verskih skupnosti in dejavnosti, ki so prepovedane z zakonom. Prav tako ni dovoljeno oglaševanje in plakatiranje vsebin, ki spodbujajo kakršnokoli nestrpnost in/oziroma so žaljive.

Služba za korporativno komuniciranje lahko avtonomno za neprimerne določi tudi druge vsebine.

Na celotnem območju fakultete ni dovoljeno oglaševanje, promoviranje oziroma kakršnekoli dejavnosti, ki niso povezane s študijskim procesom, brez predhodnega dovoljenja Službe za korporativno komuniciranje fakultete, skladno z določili tega pravilnika.

II. Oglaševanje

3. člen

Za vodenje, organiziranje, izvajanje in nadzor oglaševanja na oglasnih površinah oziroma v prostorih fakultete je pristojna Služba za korporativno komuniciranje. Na oglasnih površinah, ki so v uporabi Študentskega sveta fakultete (ŠSEF) skupaj z društvi študentov fakultete oziroma Študentsko organizacijo fakultete (ŠOEF), sta navedeni organizaciji dolžni voditi, organizirati, izvajati in nadzirati oglaševanje ter uporabljati te oglasne površine v skladu z določilom o ustreznosti vsebin iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

Objave prostih delovnih mest za zaposlitev, študentsko delo ali prakso potekajo izključno preko Centra za svetovanje in razvoj študentov (CERŠ).

4. člen

Na fakulteti so možne naslednje oblike oglaševanja:

- zakup oglasnih okvirjev, t. i. clip-clap sistem (za enkratno oziroma večkratno oglaševanje);
- objava oglasnih sporočil na LCD-monitorjih;
- postavitve promocijske stojnice;
- deljenje letakov in drugih oglasnih sporočil (deljenje letakov in drugih oglasnih sporočil ni dovoljeno v predavalnicah v času predavanj).

5. člen

Površine, na katerih je dovoljeno oglaševanje, so naslednje:

- t. i. clip-clap okvirji po fakulteti (oglasni okvirji), velikosti A3 in B2;
- LCD-monitorji na petih mestih po fakulteti;
- na frekventnih mestih po fakulteti sta možna postavitve stojnice in deljenje letakov.

Tovrstno oglaševanje je plačljivo in se ureja v skladu s cenikom.

Oglaševanje na oglasnih površinah v obliki oglasnih desk po fakulteti je brezplačno in dovoljeno:

- referatom fakultete za informiranje študentov;
- ŠSEF in ŠOEF ter društvom fakultete, če gre za neprofitna oglasna sporočila;
- neprofitnim organizacijam, če oglašujejo svojo dejavnost in dogodke ter delujejo za družbeno dobro.

Lokacije in število oglasnih površin za posamezno točko iz prejšnjega odstavka določi Služba za korporativno komuniciranje, za drugo alinejo pa na podlagi usklajenega predloga Službe za korporativno komuniciranje in društev fakultete.

6. člen

Oglasne deske iz prve alineje drugega odstavka 5. člena, ki so namenjene obveščanju študentov v zvezi s pedagoškim procesom, lahko uporabljajo le pedagoški in strokovni delavci fakultete.

7. člen

Na površinah iz prvega odstavka 5. člena, ki so namenjene oglaševanju oziroma objavi komercialnih sporočil, je potrebno za vsako oglaševanje oziroma objavo pridobiti dovoljenje službe za korporativno komuniciranje. Prošnjo za uporabo komercialnih oglasnih površin fakultete lahko

posredujejo fizične ali pravne osebe na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika. Prošnjo je potrebno oddati najmanj dva delovna dneva pred predvidenim datumom oglaševanja v Službo za korporativno komuniciranje.

Vsako oglasno sporočilo (z izjemo clip –clap) na komercialnih oglasnih deskah mora imeti žig, ki ga daje Služba za korporativno komuniciranje na podlagi pridobljenega dovoljenja.

Oglasna sporočila, ki ne bodo v skladu z določili tega pravilnika, bodo odstranjena.

Za oglaševanje na oglasnih površinah iz drugega odstavka 5. člena nista potrebna oddaja prošnje in prejem žiga Službe za korporativno komuniciranje.

8. člen

Služba za korporativno komuniciranje odloča o profitni oziroma neprofitni vsebini oglasnega sporočila, prav tako pa tudi o vsebinski primernosti oglaševanja.

Neprofitna oglasna sporočila (kot so npr.: vabila na okrogle mize in predavanja ter druge dejavnosti ŠSEF in ŠOEF ter študentskih društev fakultete, ki so namenjene obveščanju študentov glede dejavnosti, ki so zanje brezplačne) so oproščena plačila nadomestila za oglaševanje.

V primeru oglaševanja oziroma objavljanja profitnih oglasnih sporočil ali najema stojnic je naročnik dolžan plačati nadomestilo za uporabo oglasnega prostora, v skladu s cenikom, ki je Priloga 1 tega pravilnika, na podlagi računa, ki ga izda Služba za korporativno komuniciranje. Naročnik je dolžan poravnati račun v roku 15 dni.

V primerih oglaševanja, ki so posebnega pomena za fakulteto, lahko služba za korporativno komuniciranje zniža ceno, določeno v ceniku iz prejšnjega odstavka tega člena. Oglaševanje oziroma obveščanje brez dovoljenja bo zaračunano naknadno, ne glede na vsebino, oglasna sporočila pa odstranjena.

9. člen

Pravila tega pravilnika ne veljajo za plakatiranje, povezano s študentskimi volitvami. V času volilne kampanje študentskih volitev ima vsaka lista, ki kandidira na volitvah, pravico do brezplačne namestitve plakata na za to določenih oglasnih deskah in prenosnih deskah (gl. drugi odstavek 5. člena).

Število in lokacijo določi služba za korporativno komuniciranje.

10. člen

Ostale oblike oglaševanja oziroma objavljanja so mogoče na podlagi dovoljenja Službe za korporativno komuniciranje in se v ta namen sklene posebna pogodba. Ceno in druge pogoje določi Služba za korporativno komuniciranje.

III. Oddaja prostorov fakultete za prireditve

11. člen

Prostori fakultete se lahko oddajo uporabnikom za interne in zunanje prireditve ter postavitev stojnic.

12. člen

Interne prireditve so:

- prireditve, vsebinsko povezane s pedagoškimi oziroma raziskovalnimi procesi na fakulteti,

ki jih organizirajo organi oziroma ustanove fakultete vključno s študentskimi organi in organizacijami fakultete ter prostori za delovanje študentskih organov in organizacij fakultete;

- prireditve, vsebinsko povezane s pedagoškimi oziroma raziskovalnimi procesi na fakulteti, ki jih organizirajo zaposleni oziroma študentje fakultete in so brezplačne.

Služba za korporativno komuniciranje lahko tudi druge prireditve, pomembne za fakulteto, opredeli kot interne prireditve.

13. člen

Zunanje prireditve so vse druge prireditve, kot npr. prireditve z omejitvijo udeležbe oziroma prireditve, kjer se zaračunava vstopnina (kotizacija) oziroma gre za zunanjega organizatorja.

14. člen

Cene za najem prostorov iz 13. člena tega pravilnika in cene za pomoč osebja fakultete pri izvedbi dogodka so določene za uro najema v ceniku o najemu prostorov, ki je Priloga 1 tega pravilnika.

Za interne prireditve se najemnina za uporabo prostora in s tem povezani stroški ne zaračunajo.

15. člen

Najemnik prostora najprej preveri razpoložljivost zelenega prostora v Službi za študijske zadeve. Če je prostor na voljo, ga lahko rezervira. Prošnjo za uporabo prostorov lahko posredujejo fizične ali pravne osebe na obrazcu, ki je Priloga 3 tega pravilnika. Prošnjo je potrebno oddati najmanj pet delovnih dni pred predvidenim datumom prireditve v Službo za korporativno komuniciranje. Prepozno oddane prošnje ne bodo obravnavane.

Prošnje, iz katerih nista jasno razvidna vsebina in namen prireditve oziroma v njih ni navedena oseba, ki je odgovorna za prireditev, ne bodo obravnavane. Fakulteta si pridržuje pravico, da lahko v prošnji navedeno vsebino prireditve preveri oziroma zahteva njeno dopolnitev.

Pri odločanju o prošnji se upošteva prostorske, personalne in organizacijske možnosti fakultete.

16. člen

Za vsako uporabo prostora Služba za korporativno komuniciranje, sklene z odgovorno osebo uporabnika prostorov dogovor o uporabi prostorov.

Ob podpisu dogovora se odgovorno osebo uporabnika seznanijo z dovoljenji oziroma omejitvami glede uporabe prostorov ter pripadajočo opremo. Uporabnik prostorov mora upoštevati določila glede hišnega in požarnega reda fakultete.

V primeru, da je za prireditev potrebno uradno dovoljenje, je za pridobitev dovoljenja odgovorna za prireditev odgovorna oseba.

Uporabnik prostorov je dolžan v roku 8 dni po opravljeni storitvi oz. izstavitvi računa nakazati dogovorjeno ceno za uporabo prostorov na račun fakultete.

V primerih oddaje prostorov fakultete za prireditve, ki je posebnega pomena za fakulteto, lahko Služba za korporativno komuniciranje zniža ceno, določeno v ceniku (Priloga 1 tega pravilnika).

17. člen

Uporabnik prostorov odgovarja za vso eventualno povzročeno škodo osebam, stavbi oziroma prostorom in opremi, ki je nastala v času prireditve. Fakulteta si zaradi nadzora pridržuje pravico, da s pomočjo pooblaščenih oseb uporabnika preveri, če se pri uporabi prostorov oziroma na prireditvi upoštevajo zakonske in pogodbene obveznosti. Po prireditvi prostore skupaj pregledata pooblaščenec oseb fakultete in odgovorna oseba za prireditve.

IV. Končne določbe

18. člen

Pravilnik in njegove spremembe oziroma dopolnitve sprejme Upravni odbor fakultete. Za razlago določil tega pravilnika je pristojen Upravni odbor fakultete.

19. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor fakultete, uporablja pa se od dneva objave na spletni strani fakultete.

Predsednica Upravnega odbora EF UL
prof. dr. Mojca Indihar Štemberger, l.r.

Ljubljana, 14.04.2011

1. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (clip-clap okvirji)

1.1 CENIK (POSAMEZNI ZAKUP): A3 ali B2

	2 tedna		3 tedni		1 mesec		2 meseca		3 meseci	
	A3	B2	A3	B2	A3	B2	A3	B2	A3	B2
Zlata pozicija	50 €	70 €	70 €	100 €	95 €	130 €	165 €	255 €	265 €	410 €
Srebrna pozicija	40 €	60 €	55 €	85 €	75 €	110 €	145 €	200 €	235 €	320 €
Bronasta pozicija	30 €	50 €	44 €	70 €	55 €	95 €	105 €	180 €	170 €	290 €

1.2 CENIK (CELOTNI ZAKUP): A3 in B2

	3 tedni	1 mesec	2 meseca	3 meseci
Cena za vse pozicije (33 enot A3 in 13 enot B2)	850 €	1000 €	1800 €	2700 €

Pozicija	A3	B2
Zlata		
Referati	4	
Stopnišča fronti	16	5
Prosti računalniki v kleti	5	
Mobitel (PD)/LD; Mercator (VD)/MD	1	1
Srebrna		
Hodnik klet in Ekonomist		4
CERŠ kotiček	4	1
Bronasta		
Dvigala (4 nadstropja)	4	
SKUPAJ	34	11

2. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (oglasne table)

Cena zakupa znaša polovični znesek zakupa oglaševalskega prostora v clip-clap okvirjih.

3. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (LCD-monitorji)

LCD-monitorji se nahajajo na naslednjih lokacijah na fakulteti:

- recepcija 1;
- recepcija 2;
- Velika dvorana;
- Mala dvorana;
- Plava/Lila dvorana.

Pogostost pojavljanja oglasnega sporočila: 700-krat/dan * 8 s = 5600 s/dan.

Pozicija	1 mesec	2 meseca	3 meseci
Cena	450 €	790 €	1050 €

4. DELJENJE LETAKOV

Cena: 190 € na dan.

5. POSTAVITEV PROMOCIJSKE STOJNICE

Cena: 450 € na dan.

Opomba: DDV ni vključen v ceno.

6. NAJEM PROSTOROV

PROSTOR	CENA URE (do 2 uri najema)	CENA VSAKE NASLEDNJE URE
Predavalnice do 50 sedežev	130 €	65 €
Predavalnice od 51 do 120 sedežev	220 €	180 €
Predavalnice nad 120 sedežev	290 €	240 €
Avla med Veliko dvorano (Dvorano Mercator) in Malo dvorano	260 €	210 €
Avla med Plavo dvorano (Dvorano Mobitel) in Lila dvorano	200 €	150 €
Atrij (zunanji prostor)	260 €	210 €
Računalnica	390 €	310 €

7. POMOČ OSEBJA EF

Cena: 20 €/osebo/uro.