

Na podlagi 28., 58. in 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24) in ob upoštevanju Zakona o visokem šolstvu (ZViS) (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23), Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 157/22 in 2/24) ter Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22) je Upravni odbor Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UO UL) na 26. seji, dne 30. 1. 2025, za študijsko leto 2025/2026 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA UNIVERZI V
LJUBLJANI
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. Skupne in splošne določbe

**1. člen
(predmet ureditve)**

S Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) se določajo šolnine, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov za javno veljavne študijske programe Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL).

Pravilnik je podlaga za pripravo cenikov za posamezno študijsko leto, ki vključujejo naslednje dokumente (v nadaljnjem besedilu: Cenik):

- Cenik šolnin in prispevkov za študij po študijskih programih prve in druge stopnje ter za študijske programe za izpopolnjevanje članic UL,
- Cenik šolnin za študij po študijskih programih tretje stopnje članic UL,
- Enotni cenik prispevkov in storitev za študij na UL,
- Cenik knjižničnih storitev UL s seznamom drugih storitev, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL.

Pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga, ki jih članica UL opravlja na podlagi 26. člena Statuta UL.

**2. člen
(občutljiva raba jezika)**

V tem Pravilniku uporabljen moški slovnični spol (študent, izvajalec, tujec itn.) se nanaša na kateri koli spol.

**3. člen
(organi potrjevanja in odločanja)**

Pravilnik in Cenik sprejme UO UL najkasneje do 1. februarja za naslednje študijsko leto.

UO UL na podlagi določil Statuta UL imenuje Komisijo za cenik (v nadaljnjem besedilu: Komisija). Komisija je sestavljena iz predstavnikov članic UL, predstavnika Študentskega sveta UL (v nadaljnjem besedilu: ŠS UL) in predstavnikov Rektorata UL.

Naloge Komisije so:

- obravnava in priprava Cenika za sprejem na UO UL,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev Pravilnika, priprava obrazložitve izvajanja posameznih določb Pravilnika in spremljanje pravilnosti izvajanja določb Pravilnika.

V primeru kršitev določb Pravilnika sprejme UO UL končno odločitev o ukrepih.

4. člen **(uporaba pojmov)**

V Pravilniku imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki je vpisana na UL in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje ter je vpisana v letnik ali dodatno leto študijskega programa na UL.
- Oseba brez statusa je oseba, ki ni vpisana v študijski program in v letnik ali v dodatno leto študijskega programa na UL.
- V tem Pravilniku se izraz izpit uporablja za zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja pri učni enoti/predmetu.
- V Pravilniku se izraz diferencialni izpit uporablja za dodatne študijske obveznosti, ki so bistvene za vpis in določene s študijskim programom. Med diferencialne izpite ne spadajo preizkusi posebnih nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

5. člen **(objava informacij)**

Strokovne službe Rektorata UL in članice UL na svojih spletnih straneh objavijo cenik najkasneje z objavo razpisa za vpis.

6. člen **(nadzor nad obveščanjem, izračuni in zaračunavanjem)**

Strokovne službe Rektorata UL so dolžne preveriti skladnost objavljenih cenikov na članicah UL s Cenikom, ki ga je sprejel UO UL. Strokovne službe Rektorata UL lahko od članic UL zahtevajo izračune, ki jih hranijo članice UL.

Članica UL ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, za katere Pravilnik ne predvideva plačila.

V primeru kršitev določb Pravilnika sprejme UO UL končno odločitev o ukrepih.

Prispevkov, navedenih v Ceniku, članica UL ne more oprostiti, znižati ali zvišati, razen če je s Pravilnikom določeno drugače.

II. Cenik šolnin in prispevkov za študij po študijskih programih prve in druge stopnje ter za študijske programe za izpopolnjevanje članic UL in Cenik šolnin za študij po študijskih programih tretje stopnje članic UL

7. člen **(šolnine in prispevki za študij)**

Šolnine in prispevke za študij po študijskih programih prve, druge in tretje stopnje ter za študijske programe za izpopolnjevanje predlaga Senat članice UL na podlagi izračuna stroškov izvedbe študijskih programov ter izhodišč in elementov za izračun in določitev šolnin.

Šolnine za interdisciplinarne študijske programe prve in druge stopnje potrdi Senat članice koordinatorice. Šolnine za interdisciplinarne doktorske študijske programe potrdijo senati sodelujočih članic UL. Če za šolnino iz prejšnjega stavka niso predloženi sklepi senatov vseh sodelujočih članic UL ali te ne dosežejo soglasja glede višine šolnine, o višini šolnine odloči UO UL na podlagi predloženih sklepov oziroma predloženih predlogov višin šolnine.

Šolnine za skupne študijske programe se določijo z dogovorom o sodelovanju med partnerskimi institucijami.

Zneski šolnin in prispevkov za študij so najvišje vrednosti, ki jih članica UL zaračuna. Skladno z 9. členom tega Pravilnika jih lahko oprostí ali zniža. Način in pogoje plačila članica UL opredeli v svojih splošnih pogojih, ki jih mora objaviti na svoji spletni strani.

ŠOLNINA

8. člen

(pogoji plačila šolnin)

Pri rednem napredovanju se študent izobražuje in dokonča študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu v študijski program, vključno s šolnino.

9. člen

(način plačila šolnin)

Pri določitvi načina in pogojev plačila šolnin članica UL upošteva:

- a) Šolnina za študij je določena za celoten študijski program, zaračunava pa se za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše. Za študijske programe za izpopolnjevanje se šolnina plačuje za čas trajanja programa.
- b) Pri določitvi pogojev za znižanje šolnin in oprostitev plačila šolnin se upoštevajo kriteriji, ki jih Statut UL opredeljuje kot upravičene razloge za uveljavljanje pravic iz statusa študenta.
- c) Članica UL lahko opredeli tudi druge kriterije, kadar iz drugih namenskih virov zagotavlja razliko med zmanjšano in polno vrednostjo šolnine (npr. sofinanciranje študijskih programov iz projektov ali s strani drugih institucij, mednarodni sporazumi, s katerimi je dogovorjena oprostitev šolnine ipd.).
- d) Članica UL sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti, pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa in možnost izstavitve računa tretji osebi na podlagi pogodbe o pristopu k dolgu.

10. člen

(plačevanje šolnine)

Šolnina se zaračunava za:

- izvajanje študijskih programov prve, druge in tretje stopnje,
- izvajanje študijskih programov za izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje,
- del izvajanja študijskih programov, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard).

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli in predlaga vsaka članica UL za svoje programe. Študentski svet članice UL (v nadaljnjem besedilu: ŠS članice UL) mora podati mnenje h kriterijem oziroma merilom za nadstandardno izvajanje programa. Pri določanju šolnine mora članica UL upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka. S šolnino za letnik študent plača opravljanje vseh študijskih obveznosti letnika, v katerega je vpisan in za katerega je plačal šolnino, in za največ tri možnosti

opravljanja vsakega izpita oziroma za največ dve možnosti opravljanja izpitov na doktorskem študiju. Za osebo, ki je plačala šolnino in izgubila status študenta, veljajo določbe 21. člena tega Pravilnika.

Šolnino plačuje študent za:

- **izredni** študij po študijskih programih prve in druge stopnje,
- študij po študijskih programih tretje stopnje,
- **redni** študij po študijskih programih prve in druge stopnje, a **zgolj pod pogoji, navedenimi v nadaljevanju**:

a) Slovenski državljani in državljani članic EU oziroma držav, s katerimi ima Slovenija podpisan bilateralni sporazum (načelo vzajemnosti), plačujejo šolnino za **redni** študij:

- če že imajo pridobljeno najmanj enakovredno stopnjo izobrazbe;
- če se ob spremembi študijskega programa vpišejo v isti ali nižji letnik in so pred tem že izkoristili pravico do ponavljanja letnika ali spremembe študijskega programa na isti stopnji študija;
- če se ponovno vpišejo v isti študijski program ali smer, iz katerega/katere so se predhodno izpisali.

b) Tuji državljani plačujejo šolnino za redni študij:

- če prihajajo iz držav nečlanic EU oziroma držav, s katerimi Slovenija nima podpisanega bilateralnega sporazuma (načelo vzajemnosti);
- če v Republiki Sloveniji niso dokončali srednješolskega izobraževanja in opravili mature skladno z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- če nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in niso sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov do začetka izbirnega postopka rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Državljanom Republike Slovenije in državljanom članic EU na **vzporednem rednem študiju** prve in druge stopnje se šolnina ne zaračuna, tudi ko na enem od teh programov diplomirajo.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na UL, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji. Študent, ki v času študija pridobi pravico do brezplačnega študija, uveljavi to pravico na članici UL z vlogo pred vpisom v naslednje študijsko leto, razen če je to pravico uveljavil do konca oktobra tekočega leta (do zaključka vpisov v eVŠ).

11. člen

(izračun stroškov izvedbe študijskih programov/polne lastne cene)

Elementi za izračun stroškov izvedbe študijskih programov so:

1. Neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorske pogodbe,
- pogodbeno delo,
- prispevki in druge dajatve na bruto izplačila.

2. Neposredni stroški materiala:

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški tiskanja,
- skripta, literatura,
- stroški izdelave diplomske listine, dostopa do baz podatkov, licence ...

3. Posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in drugi posredni stroški.

Pri tem se upošteva posredne stroške v višini, kot jih članica UL določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov, vendar minimalno 20 % od vrednosti neposrednih stroškov. Članica UL mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program.

12. člen

(izhodišča za določitev šolnin)

Članica UL pri določitvi šolnin upošteva:

- Razmerje med izračunom stroškov za izvedbo študijskega programa iz 11. člena tega Pravilnika in številom razpisanih vpisnih mest za posamezni študijski program, predvideno v razpisu za študijsko leto, v katerem se sprejema cenik šolnin za naslednje študijsko leto.
- Stroške, za katere se sredstva ne zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.
- Pri določitvi šolnine lahko upošteva manjše število, kot je razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program, vendar ne manj, kot je predvideno minimalno število razpisanih mest za izvedbo študijskega programa v razpisu za vpis v študijskem letu, za katerega velja Pravilnik.
- Iz šolnine se za neposredne stroške dela, kot so opredeljeni v prvi točki 11. člena tega Pravilnika, nameni največ 55 %, za posredne stroške pa najmanj 15 %.

13. člen

(plačilo šolnine ob ponavljanju letnika in ob podaljšanju statusa)

Študentu, ki ponavlja letnik študijskega programa, za katerega je plačal šolnino, se šolnina za ta letnik ne zaračuna ponovno.

Študentu, ki se mu status podaljša iz upravičenih razlogov, se šolnina za ta letnik ne zaračuna ponovno.

14. člen

(plačilo šolnine ob predčasnem izpisu)

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do 31. 10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe,

- 55 % pogodbene šolnine za letnik, v katerega je vpisan, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra.

V primeru obročnega plačila šolnine mora članica UL v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 9. členu, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena članica UL.

Plačilo šolnine ob predčasnem izpisu na študijskih programih za izpopolnjevanje članica UL določi v splošnih pogojih.

PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

15. člen (prispevki za študij)

Prispevki za študij so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- drugi prispevki za študij, ki jih določijo članice UL,
- prispevek za dejavnost študentskega sveta članice UL.

Za vse nove prispevke in za povišanje vrednosti obstoječih mora članica pridobiti soglasje ŠS članice UL.

16. člen (izračun in določitev prispevkov za študij)

Prispevke za študij lahko članica UL zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitvev).

Pred izvedbo mora članica UL pripraviti kalkulacijo stroškov in pri tem upoštevati postopke, predpisane z zakonom, ki ureja javno naročanje.

Prispevek iz tretje alineje prvega odstavka 15. člena tega Pravilnika članica UL skladno s Pravilnikom o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani zaračuna ob vpisu. Ta prispevek se uporablja izključno za izvedbo dejavnosti ŠS članice UL.

17. člen (plačilo prispevkov za študij)

Prispevki za študij se plačujejo praviloma ob vpisu, lahko pa tudi neposredno pred oziroma po nastanku stroška, za katerega se plača prispevek.

III. Enotni cenik prispevkov in storitev za študij na UL in Cenik knjižničnih storitev UL s seznamom drugih storitev, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL

18. člen (cenik prispevkov in storitev za študij)

Enotni cenik prispevkov in storitev za študij na UL določa cene posameznih storitev, ki jih plačajo študenti oziroma osebe, ki koristijo storitve ali zahtevajo dokumente, navedene v tem delu cenika.

PRISPEVKI IN STORITVE

19. člen

(vrste prispevkov za študij)

Prispevki za študij so prispevki za kritje stroškov:

- povezanih z izvedbo študijskih obveznosti,
- izdaje potrdil in sklepov,
- pravic uporabe informacijsko-komunikacijske opreme,
- letne članarine visokošolskih knjižnic članic UL, NUK in CTK.

Prispevka iz tretje in četrte alineje se poravnata ob vsakem vpisu.

Študent, ki študira po več ločenih študijskih programih UL in izkaže, da je prispevek iz četrte alineje že plačal na eni izmed članic UL, tega prispevka ne plača ponovno.

20. člen

(izračun opravljanja študijskih obveznosti)

Za obračun plačila opravljanja študijskih obveznosti, za katere je treba plačati na podlagi Statuta UL in tega Pravilnika, se upošteva Enotni cenik prispevkov in storitev za študij na UL.

Pri izračunu cene učne enote članica UL upošteva vrednost kreditnih točk posamezne študijske enote in višino šolnine študijskega programa, kot je navedena v Ceniku šolnin in prispevkov za študij po študijskih programih prve in druge stopnje ter za študijske programe za izpopolnjevanje članic UL in v Ceniku šolnin za študij po študijskih programih tretje stopnje članic UL.

Strošek opravljanja posamezne učne enote na članici UL se izračuna tako, da se določi vrednost kreditne točke glede na višino šolnine študijskega programa deljeno s številom kreditnih točk celotnega študijskega programa, ki se pomnoži s številom kreditnih točk učne enote.

Umetniške akademije pri izračunu stroškov izvedbe predmeta z enim študentom upoštevajo vrednost stroška ure dela.

21. člen

(pogoji za plačilo prispevkov za študij)

Če se oseba brez statusa priključi izvedbi predmeta z izpitom, se zaračuna cena izvedbe predmeta z izpitom. Če oseba brez statusa opravlja zgolj izpit, se zaračuna opravljanje izpita. Vrsto opravljanja obveznosti (izvedba predmeta z izpitom ali posamično opravljanje izpita) za osebo brez statusa določi članica UL.

Članica UL lahko ceno izvedbe predmeta z opravljanjem izpita zniža, pri čemer upošteva delež že opravljenih obveznosti posamezne učne enote.

Študentu, ki ni vpisan v letnik programa, iz katerega opravlja vaje ali seminarje (priklučitev k izvedbi predmeta z opravljanjem izpita), se zaračuna cena izvedbe predmeta z opravljanjem izpita v skladu z 20. členom tega Pravilnika, razen če je imel za odsotnost opravičljive razloge, kot jih opredeljuje Statut UL. Za opravljanje diferencialnega izpita se zaračuna cena posameznega opravljanja izpita, če oseba opravlja zgolj izpit, oziroma izvedbo predmeta z izpitom, če se oseba priključi izvedbi predmeta in opravlja izpit. Obliko izvedbe diferencialnega izpita določi članica UL.

Četrto in peto (tj. komisijsko) opravljanje izpita na študijskem programu prve in druge stopnje ter tretje na študijskem programu tretje stopnje se zaračuna v skladu s cenikom vsem, ne glede na status študenta.

Oseba brez statusa, ki je pred izgubo statusa študenta opravila vse študijske obveznosti razen zaključnega dela in je imela najkasneje v šestih mesecih po izgubi statusa študenta potrjeno temo zaključnega dela, zaključi študij brez plačila zaključnega dela, vendar najpozneje v roku dveh let od izgube statusa.

Članica UL zaračuna stroške za izvedbo predmeta/učne enote z opravljanjem (diferencialnega) izpita v sorazmerno nižjem deležu, če je ne izvede v celoti ločeno za kandidata ali skupino kandidatov. Delež določi članica UL.

Pri opredelitvi pogojev za znižanje prispevkov za študij se upoštevajo enaki kriteriji, kot jih določa 9. člen tega Pravilnika.

22. člen

(postopek izvolitve v habilitacijski naziv)

Postopek za izvolitev v habilitacijski naziv se ne zaračunava.

23. člen

(upravna taksa in cena za izdajo dvojnika diplome)

Za izdajo dvojnika diplome ali za izdajo nove diplome se poleg stroška izdelave javne listine v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse, zaračuna upravna taksa.

24. člen

(stroški pravic uporabe informacijsko-komunikacijske opreme)

Prispevek za kritje stroškov pravic uporabe informacijsko-komunikacijske opreme UL in članic UL, ki je obvezen za vse študente, določi UO UL. Prispevek se deli med UL in članice UL v razmerju, ki ga potrdi UO UL.

25. člen

(prispevki za knjižnične storitve)

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih lahko določijo članice UL za uporabo knjižničnega gradiva in storitev na posameznih članicah UL. Navedeni so v seznamu drugih storitev, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL.

Komisija za razvoj knjižničnega sistema določi elemente za izračun stroškov storitev knjižnic članic UL in jih predlaga v sprejem UO UL (zamudnine, obvestila o poteku roka izposoje, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izposoja ipd.). Predlog posreduje skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic.

26. člen

(prispevek za letno članarino za knjižnice članic UL, NUK in CTK)

Prispevek za članarine knjižnic, ki je obvezen za vse študente, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in storitev v vseh knjižnicah članic UL, NUK-u in CTK-ju. Višino vsakoletnega prispevka predlaga UO UL Komisija za razvoj knjižničnega sistema najkasneje do 31. oktobra tekočega leta.

27. člen

(prispevek za izdelavo nove študentske izkaznice)

Stroške nove študentske izkaznice plača študent, ki je izdano študentsko izkaznico izgubil, uničil ali jo kako drugače pogrešil oziroma spremenil ime in/ali priimek v skladu z zakonom, ki ureja osebno ime. Cena za študentsko izkaznico se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

Stroški prve študentske izkaznice se ne zaračunavajo.

IV. Prehodne in končne določbe

28. člen

(določitev šolnin)

Določitev šolnin za študijsko leto 2025/2026 temelji na določilih Pravilnika, ki se ga uporablja za študijsko leto 2024/2025.

29. člen

(veljavnost Pravilnika)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na UO UL in objavi na spletnih straneh UL. Uporabljati se začne za študijsko leto 2025/2026.

Z dnem začetka njegove uporabe preneha veljati Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani, sprejet na 19. seji UO UL, dne 25. 1. 2024.

prof. dr. Emil Erjavec

predsednik UO UL

Datum: 30. 1. 2025

Številka: 017-6/2022

