

Klasifikacijski načrt s signirnimi znaki nosilcev in sodelujočih

Skrbnik klasifikacijskega načrta: UL15260
Številka: 011-1/2019
Datum začetka veljavnosti: 20. 5. 2019
Datum konca veljavnosti

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS PODROČJA	NOSILEC <i>je pristojen za reševanje oz. dosigiranje in zaključevanje zadeve.</i>	SODELUJOČI	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	SPREMEMBA	OPOMBA	OBRAZLOŽITEV
				<i>NADOMESČANJE V GC: Dopust: predhodno nastavi uporabnik. Nepredvidena odsotnost: po navodilu UL19270 nastavi administrator, pri čemer se opredeli obseg prenosa pravic in trajanje.</i>						
0 ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE UNIVERZE / ČLANICE										
00 STATUS, ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE										
000	splošno	korespondenca, dopisi		UL01030	UL17080 UL02071	5				
001	status UL/članice, dovoljenja za opravljanje dejavnosti	dokumenti o ustanovitvi, ukinitvi, reorganizaciji, statusne spremembe; dokumenti o vpisu UL/članice v sodni in druge registre in evidence o matični št., TRR, davčna št. idr; dokumenti/odločbe/dovoljenja za opravljanje dejavnosti UL/članice ali njenega dela (laboratorija, enote...), itd.	Ustanove Ostalo	UL01030 UL15050	UL15050 UL01030, UL15160		A			
002	akreditacije, članstvo v raznih asociacijah	dokumenti v zvezi z različnimi akreditacijami UL/članice; dokumenti v zvezi s članstvom UL/članice v raznih domačih in mednarodnih združenjih in povezavah	Podaljšanje akreditacije Članstvo v raznih asociacijah Sodelovanje z inštitucijami	UL16050 UL02071 UL01002	UL01001, UL01003, UL16072, UL16060, UL01030 UL01002, UL01010 UL01030, UL15050, UL01010		A	SPREMEMBA V POMENU akreditacije, članstvo v raznih asociacijah, sodelovanje z inštitucijami ROK HRAMBE dodati T, 5	Pogodbe z zunanjimi institucijami	
003	celostna podoba, uporaba simbolov	dokumenti v zvezi z vrsto, obliko in uporabo simbolov kot so grb, zastava, insignija, žig, pečat, blagovna znamka itd., v zvezi z obliko in pravili za napisne table, tiskovine, oglaševanje in podobno	Žigi Celostna podoba, uporaba simbolov	UL15172 UL01004	UL15050 UL02060, UL01010		A			
004	notranja organizacija UL/članice, zastopanje, podpisniki	organizacijska shema UL/članice, register notranjih in drugih zastopnikov oz. podpisnikov UL/članice in njihova pooblastila, vsi dokumenti v zvezi s tem (uvrsti tudi v konkretne spise - npr. k tožbi)	Pooblastila GT Pooblastila R Sodni register Ostalo	UL01030 UL02071 UL15170 UL01030	UL17080 UL01010 UL02071, UL01030, UL01010		A			
005	notranja korespondenca na področju organizacije poslovanja	vsii dokumenti o korespondenci v zvezi z organizacijo in poslovanjem med UL/članice med organizacijskimi enotami in posamezniki, vabila v zvezi s članstvi v drugih komisijah, poročila članov komisij v univerzitetnih postopkih na drugih fakultetah	Razvojni sklad	UL08060	UL01002, UL08050, UL01010	10		Sprememba imena v razvojni sklad (do novega KN)		
006	integriteta in preprečevanje korupcije	načrt integritete, imenovanje članov komisij, prijave, pozivi in odgovori KPK, anonimne prijave	Integriteta Ostalo	UL03060 UL01030	UL01030, UL1571		A	Sprememba imena, dodati: in varstvo osebnih podatkov		
01 SPLOŠNI AKTI IN NAVODILA TER SODELOVANJE PRI ZAKONODAJI										
010	splošno	korespondenca, dopisi		UL01030	UL15050	5				
011	splošni akti in navodila z organizacijskega, pravnega področja, informatike, splošnih zadev, javnih naročil	statut/pravila, pravilniki/poslovniki in notranja navodila s področij skupine, notranja navodila in sklepi ter odločbe in navodila RS in EU s področij skupine, klasifikacijski načrt, signirni načrt, zapisniki o uničenju gradiva, pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, notranja navodila, imenovanje komisij za odbiranje	Statut, odlok o preoblikovanju UL, volitve Kakovost Varstvo osebnih podatkov in darila Pečati	UL01030 UL01030 UL01003 UL03060 UL15050	UL15050 UL01001, UL16050, UL01010 UL05160 UL15172	10, T	A		A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca	
012	splošni akti in navodila z delovnopravnega področja, plač, varstva pri delu ter pedagoškega dela	pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, habilitacijska merila, pravilnik o napredovanju, pravilnik o delovnem času, pravilnik o povračilu stroškov prevoza, merila za vrednotenje dela, notranja navodila UL/članice in zunanja navodila RS/EU s področij skupine		UL19050	UL01030	10, T	A		A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca	
013	splošni akti in navodila s področja financ, računovodstva in revizije ter investicij in nepremičnin	pravilnik o računovodstvu, pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo, navodila in sklepi za razporejanje finančnih sredstev, navodila za popis nepremičnin itd. ter notranja in zunanja navodila, sklepi, odločbe s področij skupine		UL01030	UL01020, UL12050 glede na področje	10, T	A		A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca	

014	splošni akti in navodila s študijskega področja in mednarodnih študentskih izmenjav študentov,	pravilnik o študijskem redu, pravilnik o doktorskem študiju, pravilnik o nagradah in priznanjih študentom, splošni akti o mednarodnih izmenjavah študentov, o tuloškem sistemu ter notranja in zunanja navodila s področij skupine	1., 2. stopnja 3. stopnja	UL05050 UL04050	UL01001, UL01030	10, T	A		A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca
015	splošni akti in navodila s področja raziskovalnega, razvojnega dela in intelektualne lastnine,	pravilnik o izvajanjih raziskovalne in razvojne dejavnosti, pravilnik o patentiranju izumov, itd., notranja in zunanja navodila s področij skupine	Poslovník KRRD	UL08071 UL07050	UL01002, UL08050 UL01003	10, T	A		A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca
016	ostali splošni akti, ki niso od 010 do 015 notranja in zunanja navodila	pravilniki, notranja in zunanja navodila		UL15050		10, T	A		A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca
017	sodelovanje UL/članic pri zakonih in področnih predpisih	predlogi, spremembe, dopolnitve, osnutki UL/članic pri zakonih in področnih predpisih (npr. Zakon o visokem šolstvu, Nacionalni program visokega šolstva v RS, Nacionalni raziskovalni in razvojni program idr.)	Glede na vsebino Glede na vsebino (ZVIS, ZRRD)	UL01030 UL02071	UL15050 UL15050, UL01010		A		predlogi, spremembe, dopolnitve, osnutki UL
02 VOLITVE IN IMENOVANJA ORGANOV UL/ČLANIC									
020	splošno	korespondenca, dopisi		UL15050 UL15170	UL02071, UL01010 UL15050	5			
021	rektor/dekan/prorektor/prodekan	sklepi o izvolitvi in imenovanju, razpisi, kandidatne liste, glasovnice, volilni imeniki, zapisniki, poročila in korespondenca	Dekanov Rektorja	UL01030	UL15050, UL15170	5	A		A: razpisi, kandidatne liste, programi, poročila, sklepi; 5: glasovnice, volilni imeniki, zapisniki
022	senat, upravni odbor, akademski zbor, študentski svet in njihova telesa	dokumentacija o volitvah in članstvu v organih: senat, upravni odbor, študentski svet, akademski zbor imenovanja, volitve in članstvo v delovnih telesih: komisije, odbori, delovne skupine, itd. UL/članice		UL01030	UL15050, UL15170	5	A		A: razpisi, kandidatne liste, programi, poročila, sklepi; 5: glasovnice, volilni imeniki, zapisniki
023	članstva v komisijah in raznih telesih ter funkcijah delavcev UL/članice izven UL (RS, EU, itd.)	dokumenti o članstvu posameznikov v organih in telesih izven UL/članice	Imenovanja	UL02071	UL01010	10	A		A: imenovanja, lasna aktivna udeležba; 10: ostalo
03 SEJE ORGANOV									
030	splošno	korespondenca, dopisi	Senat Upravni odbor	UL01030 UL01030	UL15050, UL15170 UL12060	5			
031	seje senata	dokumenti v zvezi s sejami senata, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca		UL01030	UL15050, UL15170	10	A		A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
032	seje upravnega odbora	dokumenti v zvezi s sejami upravnega odbora, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca		UL01030	UL12060	10	A		A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
033	seje komisij, odborov in drugih delovnih teles ter posameznih organizacijskih enot	dokumenti v zvezi s sejami in sestanki komisij, odborov in drugih delovnih teles ter posameznih organizacijskih enot, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca (tudi dokumenti v zvezi s sestanki kateder) itd.	Komisija za kakovost Stalne komisije se vsako leto odprejo pod isto zaporedno številko zadev	UL16070 Komisije se signirajo na skrbnike	UL16050, UL16060	10	A		A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
034	seje akademskega zbora, seje študentskega sveta	dokumenti v zvezi s sejami AZ in dokumenti v zvezi s sejami in sestanki ŠS in drugih organov študentov, zapisniki itd.		UL05170	UL05160	10	A		A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
035	seje kolegija rektorja/dekana, seje kolegija dekanov/tajnikov, seje razširjenega kolegija rektorja/dekana	dokumenti v zvezi s kolegiji rektorja, dekana, tajnikov, zapisniki itd.	Rektorjev kolegij, Kolegij dekanov Kolegij gl. tajnika Kolegij tajnikov	UL02071 UL01030	UL01010 UL17080	10	A		A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
036	seje rektorske konference	dokumenti v zvezi s srečanji rektorske konference, zapisniki itd.		UL02071	UL01010	10	A		A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
04 NACRTOVANJE, POROČANJE IN ANALIZIRANJE									
040	splošno	korespondenca, dopisi	KUL	UL16050	UL16070, UL16060, UL16072	5		Ankete do spremembe KN. Zaradi roka hrambe ne zapiramo listih za kalere želimo daljši rok hrambe. Ob spremembi se odpre 045. Ankete, hramba 5 in A in preuvsiti zadeve anket pod 040 v 045, ter določiti ustrezen rok hrambe.	

041	načrtovanje in poročanje o organizaciji poslovanja	program dela, strategija, akcijski načrti, področja organizacije in delovanja pedagoške, raziskovalne, izredne, knjižnične in informacijske dejavnosti, delovni načrti, poročila in analize, statistični vprašalniki o poslovanju, poročilo o kakovosti itd.	Program dela Letno poročilo Strategija za razvoj raziskovalecev	UL01030 UL01030 UL19050	UL12050, UL12060, UL12062, UL12071, UL16060 UL12050, UL12060, UL12062, UL12071, UL16060 UL08050	5	A			A: lastni; 5: drugi
042	načrtovanje in poročanje s kadrovskega področja	kadrovske planiranje in poročanje (kadri, varstvo pri delu), kadrovske plani in analize potreb po delavcih, statistike, itd.	Kadrovske načrt Poročanje o številu zaposlenih	UL19050 UL16060	UL01030 UL19050	5	A			A: lastni; 5: drugi
043	finančni načrt, zaključni račun	finančni načrt, zaključni račun in spremljajoči dokumenti, poročila s področja financ in finančnega poslovanja	Skupna zadeva za vse članice Zbirna zadeva Popis nepremičnin Finančni načrt Računovodski izkazi – letno poročilo/ Računovodsko poročilo Računovodski izkazi – polletno poročilo Davčni obračuni	UL12060 UL01030 UL12060 UL12060 UL12060 UL12060 UL12060 UL12071	UL12050, UL12071, UL01030, UL12061 UL12071, UL12050, UL12061 UL12071, UL12050, UL12062, UL12061 UL12071, UL12050, UL12062, UL12061 UL12071, UL12050, UL12062, UL12061 UL12071, UL12050, UL12062, UL12061 UL12060, UL12050, UL12061, UL12071 UL12050, UL12060, UL12061,	5	A	finančni načrt, zaključni račun Računovodska pravila Finančni načrt		A: letne finančne analize in obračuni, prihodki iz proračuna, dotacije, donacije, drugi prihodki;
044	druga področna načrtovanja in poročila, ki niso od 040 do 043	vse vrste načrtov in programov		UL16060	UL15050 (upravni postopek)	5	A			A: lastni; 5: drugi
05 NADZOR IN INŠPEKCIJA										
050	splošno	korespondenca, dopisi	Naslovljeno na službo za revizijo	UL03070	UL03071	5				
051	notranji nadzor nad poslovanjem	dokumenti o notranjem nadzoru poslovanja UL/članice : notranja revizija, vse vrste notranjih inšpekcij in pregledov poslovanja		UL03070	UL03071		A	Sprememba imena: brez besede inšpekcij		
052	zunanji nadzor nad poslovanjem	dokumenti o pregledu poslovanja s strani Računskega sodišča, inšpekcijskih služb, MIZŠ, EU revizije itd.		UL01030	UL02071, UL01010		A			
053	evalvacije	samoevalvacije, notranje in zunanje evalvacije, posvetovalni obiski		UL16050	UL02071, UL01010	5	A			5: posvetovalni obiski
06 SPORI IN PRAVNA MNENJA										
060	splošno	korespondenca, dopisi	Naslovljeno na R Naslovljeno na GT	UL01000 UL01030	UL01010	5				
061	postopki o sporih pred notranjimi organi UL/članice	dokumenti o zahtevah in pritožbah pred organi UL/članice z vseh področij, razen pritožb študentov (glej 721)	Naslovljeno na R Naslovljeno na GT	UL01000 UL01030	UL01010		A			
062	postopki pred sodišči in razsodišči	dokumenti o sporih in tožbah pred sodišči in razsodišči in pred drugimi zunanjimi organi z vseh področij : civilne tožbe, delovni spori, lastninsko pravne zadeve, razen pritožb študentov (glej 721)		UL01000 UL01030	UL15050, UL19160 in odvisno od vsebine tožbe, UL01010		T			
063	pravna mnenja in pravna pomoč	pravna mnenja notranjih in zunanjih strokovnih služb ter korespondenca o pravni problematiki izven spornih razmerij (061, 062) - vsa področja			Odvisno od vsebine		T			
07 ODNOSI Z JAVNOSTMI, ARHIVSKA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST										
070	splošno	korespondenca, dopisi		UL02071 UL02060	UL01010 UL02071, UL01010	5				
071	odnosi z javnostmi, izdane publikacije	dokumenti o komuniciranju z različnimi javnostmi - z mediji in s širšo skupnostjo (lokalno skupnostjo, državnimi organi in drugimi inštitucijami, študentskimi domovi, sindikati, strokovnimi društvi ipd.); pregled izdanih publikacij (interne, uradne, javne, poslovne, jubilejne in druge tiskane ali spletne publikacije in drobni tisk, knjige, skripte, brošure, zgibanke itd.				5	A			A: tiskovne konference, izjave in obvestila za javnost, komunikacija s sindikati, mnenja, kritike, pohvale, pritožbe, predstavitevno gradivo; en izvod tiskane ali spletne publikacije in drobnega tiska; 5: informiranje notranje javnosti
072	spletna stran	dokumenti in podatki, ki so objavljeni na spletni strani UL/članice		UL02060	UL02071, UL01010		A (izbor)			A: pomembni dokumenti, ki so izvorno objavljeni na spletni strani, vsaka nova oblika spletne strani

073	arhivska in muzejska dejavnost	evidence in dokumenti o arhivskem in muzejskem gradivu, prevzemanje gradiva, strokovna obdelava gradiva, objave gradiva in drugih publikacij, prezentacije, materialno varstvo gradiva, konservacija, restavracija, mikrofilmanje, skeniranje, uporaba gradiva,...		UL15360	UL15050		A		
074	informacije javnega značaja	dostop do informacij javnega značaja (vloge, odgovori, sklepi pritožbe), katalog informacija javnega značaja		UL02060	UL05160, UL01010	T	A		A: katalog informacij javnega značaja
075	založništvo	urejanje, recenziranje, lektoriranje, oblikovanje, prevajanje, tisk		UL02060	UL01004, UL01010	5			
08 PROTOKOL, PROSLAVE, PROMOCIJE, PODELITVE DIPLOM									
080	splošno	korespondenca, dopisi		UL02071	UL01010	5			
081	proslave in dogodki na UL/članice	dokumenti v zvezi z organizacijo in izvedbo proslav in uradnih dogodkov na UL/članice, vključno s slavnostnimi sejami senata		UL02071	UL01010	5, T			T: vsebina, 5: organizacija dogodka
082	konference, strokovna srečanja	dokumenti v zvezi z organizacijo in izvedbo konferenc in strokovnih srečanj na UL/članici		UL02071	UL01010	5, T			T: vsebina, 5: organizacija dogodka
083	podelitve diplom, promocije	dokumenti v zvezi s podelitvijo diplom ter v zvezi s promocijo doktorjev znanosti, promocijo rednih profesorjev itd.	Promocije Ostalo	UL04070 UL02071	UL04050, UL01010, UL02071 UL01010	5	A		A: obrazci prijave promocije in kopiju doktorske listine, 5: ostalo
09 NAGRADE IN PRIZNANJA									
090	splošno	korespondenca, dopisi		UL02071	UL01010	5			
091	nagrade in priznanja UL/članice	dokumenti v zvezi s podelitvijo nagrad in priznanj, ki jih podeljuje UL/članica zaposlenim, študentom in zunanjim dobitnikom	Prešernove nagrade	UL02071 UL05170	UL01010	5, T			T: vsebina, 5: organizacija dogodka
092	zunanje nagrade in priznanja	dokumenti v zvezi z nagradami in priznanji drugih inštitucij delavcem/študentom oz. UL/članici		UL02071	UL01010		A		
1 DELOVNA RAZMERJA IN POGODBENO DELO									
10 SPLOŠNE KADROVSKE ZADEVE									
100	splošno	korespondenca, dopisi	Odpremo zadevo za vsako članico in rektorat 1-26 članice 27 rektorat ostalo	UL19171 / UL19170 / UL19172 UL19270 UL19050	UL19160	5			
101	kadrovske evidence in preglednice	razne evidence in preglednice o zaposlenih delavcih		UL19270	UL19050		A		
102	predhodni postopki za zaposlitev	vsi dokumenti do razpisa delovnega mesta, kot so npr. predlogi predstojnikov, organov odločanja (kadrovska komisija, UO, dekan, GT, itd.)	Kadrovska komisija Pogodba o iskanju in selekciji kadrov-2019 OPRETI V 404 Zaposlovanje rektorat	UL19170 UL19050 UL19270	UL19172	5			
103	postopki zaposlitve, objave prostih delovnih mest	vsi dokumenti v zvezi s postopkom zaposlovanja kot npr. razpis oz. objava prostega delovnega mesta, vloge kandidatov, vabila na razgovor, postopki za izbiro kandidata, mnenja in zapisniki komisije za izbiro, obveščanje neizbranih kandidatov itd.; tudi splošne ponudbe za zaposlitev brez objave		UL19270	UL19172	2, T		SAMO REKTORAT	T oz. 50 let od nastanka: razpisna dokumentacija, zapisnik komisije, sklep; 2: neizbrani kandidati
104	habilitacije	vsi dokumenti v zvezi s habilitacijskimi postopki (vloge kandidatov, dokumentacija v zvezi s postopki, sklepi, odločbe, imenovanja, pritožbe itd.)	odločbe, sklepi o izvolitvah v nazive ostalo	UL19171 UL19171 UL19270	UL19170, UL19172 UL19170	T			Če v postopku pride do pritožbe, tudi UL19160 (ULavrič).
105	personalne mape delavcev	dokumenti v skladu s predpisi		UL19270		T	A izb.		Poimneovanje mape je tudi letnica prihoda. Pogodbe o zaposlitvi označene s to klas. št.
106	izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	organizacija notranjih izobraževanj, napolitve na izobraževanje oz. usposabljanje, pogodbe o izobraževanju, vsa potrdila o opravljenem izobraževanju in usposabljanju, študijska potovanja, sobotno leto, strokovne ekskurzije, seminarji, tečaji idr.		UL19270	UL19050 (za načrtovanje)	5, T		SAMO REKTORAT Sobotno leto po posameznih članicah Pogodbe in potrdila v personalne mape	T: strokovni in drugi izpiti zaposlenih, potrdila o opravljenem dodatnem izobraževanju, seminarjih, tečajih, sobotno leto; 5: napolitve na dodatno izobraževanje

	107	dodatna zavarovanja	dokumenti in sezname v zvezi z dodatnim pokojninskim zavarovanjem, nezgodnim zavarovanjem, zavarovanjem na službenih poteh v tujini idr.		UL19270	UL12081	5, T				T: sezname izplačil upravičencev in premij dodatnega pokojninskega zavarovanja; 5: nezgodno zavarovanje, zavarovanje na službenih poteh
11 PRISOTNOST NA DELU, SLUŽBENA POTOVANJA											
	110	splošno	korespondenca, dopisi		UL19270		5				
	111	izraba delovnega časa	evidence in dokumenti v zvezi z evidenco delovnega časa, letni dopust, bolniške in druge vrste odsotnosti, porodniški dopust, delodajalčeva navodila in obvestila v zvezi z izrabo delovnega časa, letni plan izrabe delovnega časa, idr.		UL19270		5, T				T oz. najmanj 50 let od nastanka: evidence o izrabi delovnega časa, nadurah, dopustih, dežurstvih, bolniških; 5: delovni čas splošno, dnevne evidence prisotnosti, potrdila in dokazila o upravičenih odsotnostih, kontrole bolniškega staleža
	112	službena potovanja	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo službene poti, potni nalogi, poročila o potovanjih, evidence		UL19270	UL12081	5				5: najave in odobritve ter poročila in evidence o službenih potovanjih
12 PLAČE IN DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH											
	120	splošno	korespondenca, dopisi	Vloge za uvrstitev v višji plačni razred Rektorat	UL19172 UL19270	UL19170	5				
	121	podlage za obračun plač in prejemkov	dokumenti, ki so podlaga za mesečni obračun plač, nadomestil plač, delovne uspešnost, nadur, dodatkov, stroški v zvezi z delom (prehrana, prevoz idr.), drugih osebnih prejemkov (regres, jubilejna nagrada, solidarnostna pomoč, odpravnina), itd.		UL19270	UL12081	T				T oz. 50 let od nastanka: evidence o stroških dela
	122	podlage za obračun honorarjev zaposlenim	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo potrebe po pogodbenem delu, podjemne/avtorske pogodbe, poročila, evidence idr. v primeru, ko so izvajalci zaposleni delavci		UL19270	UL12081	10				T: avtorske in podjemne pogodbe, poročila za izplačilo; 10: najave in odobritve, podjemne pogodbe
13 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU											
	130	splošno	korespondenca, dopisi		UL19270	UL13050	5				
	131	ukrepi za varno delo	dokumenti v zvezi z izvajanjem dejavnosti skladno z izjavo o varnosti z oceno tveganja, sistemski ukrepi, usposabljanja, preiskava delovnega okolja, pregled delovne opreme, ukrepi s področja varstva pred požarom, pregled in preizkusi gasilnikov, hidrantov, aktivne požarne zaščite, evidence itd.	Izjava o varnosti z oceno tveganja, sistemski ukrepi, usposabljanja, preiskava delovnega okolja, evidence Ostalo	UL19270 UL13080	UL14073	10, T	A			A: sistemski ukrepi za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja, T: usposabljanja, preiskava delovnega okolja, ukrepi s področja varstva pri delu; 10: vzdrževanje in preverjanje tehničnih naprav
	132	preventivni zdravstveni pregledi in osebna zaščita pri delu	dokumenti v zvezi z preventivnimi zdravstvenimi pregledi (napotnice, zdravniška spričevala, spremljajoča dokumentacija), evidence idr. ter dokumenti o osebnih zaščitnih sredstvih/osebne varovalne opreme, delovnih oblekah idr.		UL19270		5, T				T oz. najmanj 50 let: evidence, napotnice, spričevala, poročila o zdravstvenih pregledih in poklicnih boleznih; 5: varovalna sredstva in delovna obleka
	133	poškodbe pri delu	dokumenti v zvezi s prijavi poškodb pri delu, evidence		UL19270		10	A			A: evidence in težje poškodbe; 10: ostalo
14 ZUNANJI IZVAJALCI DELA											
	140	splošno	korespondenca, dopisi		UL19050		5				
	141	avtorske in podjemne pogodbe zunanjih izvajalcev, pogodbe o poslovnem sodelovanju	najavo in odobritvijo potrebe po delu, javni razpis in izbirni postopek, podjemne/avtorske pogodbe, poročila, evidence idr. za zunanje in druge izvajalce, upokojeince ipd.		UL19270	UL12081	10				T: javni razpisi, avtorske pog.; 10: podjemne pog., najave in odobritve poročila za izplačilo
	142	študentsko delo, delovna praksa, počitniško delo	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo potrebe po delu, študentske napotnice, program dela na študentski delovni praksi, potek prakse, poročila o opravljenem delu, obračunski listi, evidence idr.		UL19270	UL12081	5,10,T				T: obračunski list študentskega dela, evidence študentskega dela; 10: delovne prakse; 5: najave in odobritve študentskega dela, študentske napotnice
	143	gostujoči pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci	dokumenti v zvezi z gostujočimi učitelji, raziskovalci, lektorji, strokovnimi delavci ipd.		UL19050		T				
2 FINANCE IN RAČUNOVODSTVO											
20 RAČUNOVODSKA DOKUMENTACIJA											

200	splošno	korespondenca, dopisi	<p>1 razno UL12060</p> <p>2 Obvestila doktorandom UL12072</p> <p>3 Zavrnitev računov UL12082</p> <p>4 VFRS UL12060</p> <p>5 UFRS UL12060</p> <p>6 REKTORAT UL12061</p> <p>7 Pravne osebe v last UL (zavodi, družbe) - finance UL12060</p>	<p>UL12050, UL12061, UL12062, UL12070, UL12071, UL12072, UL12080, UL12081, UL12082, UL12084</p> <p>UL12061</p> <p>UL12084, UL12080, UL12061</p> <p>UL12050, UL12062, UL12061 UL12050</p> <p>UL12060, UL12050</p> <p>UL12050</p>	5				
201	osnovna sredstva	dokumenti v zvezi z osnovnimi sredstvi kot npr.: aktivacijski zapisniki, inventura (sklep o inventuri, popisne razlike, poročilo popisnih komisij ipd.), namenske donacije za OS, sklad premoženja, temeljnice itd.	<p>1 Osnovna sredstva UL12072</p> <p>2 Investicije-finančna dokumentacija-obvestila članicam UL12061</p>	<p>UL12050, UL12061, UL12070</p> <p>UL12050, UL12060</p>	5,10,20, T				T: inventurni elaborat; T oz. najmanj 20 let: register osnovnih sredstev in drobnega inventarja; 10: amortizacija, revalorizacija, inventura, 5: predračuni, odpisi, prodaja
202	zaloge	dokumenti v zvezi z zalogami kot npr.: prevzemnice, izdajnice, temeljnice, poročilo o popisu zalog itd.		UL12050	5				
203	finančno poslovanje	kreditni, depoziti, naložbe sredstev, bančni izpiski, blagajniško poslovanje, bančne garancije, izpisi plačilnih nalogov itd.	<p>1 Finančno poslovanje z bankami in zakladnico UL12062</p> <p>2 Finančno poslovanje – ostalo UL12062</p> <p>3 Nakazila – služba za mednarodno sodelovanje/LETO UL12070</p> <p>4 Nakazila iz tujine UL12072</p>	<p>UL12050, UL12060, UL12071, UL12061</p> <p>UL12050, UL12060, UL12071, UL12061</p> <p>UL12072, UL12084, UL12061</p> <p>UL12084,</p>	2,10,T			T: naložbe sredstev; 10: davki in prispevki, blagajna, poslovanje preko TRR, 2: pomožni obrazci	
204	računi	prejeti in izdani računi ter prejeti, izdani opomini, izterjave, sodne izvršbe, zahtevki, IOP-ji, temeljnice, kompenzacije itd.	<p>1 Prejeti RAČUNI – ostalo/LETO UL12082</p> <p>2 Prejeti RAČUNI – ostalo/LETO UL12082</p> <p>3 ZAHTEVKI za plačila/LETO UL12082</p> <p>4 Izdani RAČUNI/LETO UL12072</p> <p>5 Prejeti RAČUNI tujih partnerjev UL12082</p> <p>6 IOP Izpiski odprtih postavk - dobavitelji UL12080</p> <p>7 Podpisane pogodbe za potrebe FRS UL12072</p> <p>8 IOP Izpiski odprtih postavk – kupci UL12072</p>	<p>UL12061, UL12084, UL12080, UL12071, UL12060</p> <p>UL12061, UL12084, UL12080, UL12071</p> <p>UL12061, UL12084, UL12080, UL12071, UL12060, UL12082</p> <p>UL12061, UL12050, UL12071, UL12060</p> <p>UL12061, UL12084, UL12080, UL12060</p> <p>UL12081</p> <p>UL12080, UL12070, UL12072, UL12050, UL12082, UL12084</p> <p>UL12061</p>	10, 20			20: računi in obračunske situacije za nepremičnine	

205	osebni dohodki (plače)	plačilne liste, rekapitulacije plač, krediti in administrativne prepovedi, temeljnice, poročanje UL, izpisi po VP, ISPAP itd.	1 Administrativne prepovedi	UL12081	UL12061	5, 10, T		Predlagamo preimenovanje v »Plače in drugi prejemki zaposlenih«. Termin »osebni dohodek« se ne uporablja več.	T: končni obračuni plač, plačilne liste, poimenski sezname plač; 10 davki in prispevki iz os. prejemkov; 5: administrat., in sodne prepovedi, del. nalogi, potni nalogi, refundacije, bolniški listi, sindikalni odtegljaji, periodični obračuni, sezname za odtegljaje iz plač, sezname plačilnih nalogov
206	izplačila honorarjev in drugi odhodki	dokumenti v zvezi z izplačilom honorarjev: nalogi za izplačila, poročila o opravljenem delu, plačilne liste; dokumentacija v zvezi s polnimi nalogi, študentskim delom, izrednimi postavkami itd.		UL12081		10		PIS	
207	davki	dokumenti oddani preko e-davkov DDPO, DDV, Reki itd.		UL12050	UL12061	10	T	PIS	T: dokumenti v zvezi s plačo
208	proračunsko financiranje	zahlevki do ministrstev in članic, obvestila članicam o nakazanih sredstvih, poizvedbe o nakazanih proračunskih sredstvih, vračila v proračun, IOP za proračunska sredstva	1 Druga korespondenca z MIZŠ –finance 2 Obvestila članicam o nakazanih sredstvih 3 Poizvedbe o nakazanih proračunskih sredstvih 4 Vračila v proračun 6 Sofinanciranje dejavnosti UL (Pogodba MIZŠ) 7 Dodatno financiranje članic (vloge, sklepi)	UL12060 UL12071 UL12071 UL12071 UL01030 UL12071	UL12062, UL12071, UL12050 UL12060, UL12050 UL12060, UL12050 UL12060, UL12050 UL12071, UL12050 UL12062, UL12060, UL12050	5 T	T	Sprememba: dodati T	
209	poslovne knjige	glavna knjiga, glavni dnevnik, kontni plan, knjiga prejetih in izdanih računov, pomožne poslovne knjige		UL12050	UL12061	5, 10			5: blagajniške knjige
3 NEPREMIČNINE									
300	splošno	korespondenca, dopisi	Odpremo zadevo za vsako članico	UL13050		5			
301	lastništvo in pravica uporabe nepremičnin	dokumenti o lastništvu, pravici uporabe na nepremičninah: kupoprodajne pogodbe, volila, sklepi organov o dodelitvi nepremičnin članicam, ZK vpisi, dodelitve naslova, popis nepremičnin, vrednotenje nepremičnin	Odpremo zadevo za vsako članico in rektorat	UL13070	UL13050	T	A		A: lastništvo; T: ostalo
302	oskrba z energenti, zavarovanja in vzdrževanje nepremičnin	dokumenti o investicijskem in tekočem vzdrževanju osnovnih sredstev, trajni oskrbi nepremičnin z energenti (voda, elektrika, ogrevanje...) in storitvami, projektna dokumentacija, poročila, zavarovanje nepremičnin itd.		UL13080	UL13050	10, T			T oz. najmanj 20 let: investicijsko vzdrževanje
303	novogradnje, adaptacije	investicijska in projektna dokumentacija za investicijske projekte (novogradnje in adaptacije) ter vsa ostala dokumentacija (gradbeni in uporabno dovoljenje, načrt, itd. do zaključka investicije		UL13050	UL13071	T	A		A: urbanist. / geodet. dokument., potrjen projekt za gradb. dovoljenje, gradb. dovoljenje, uporabno dovolj.; T: izvajanje investicij
304	najemi	dokumenti v zvezi z odajo oz. najemom nepremičnin	Najemi za potrebe članic Najem sejnih prostorov Oddaja v najem UŠD Najem prostorov za potrebe univerze CÖPRŠ Najem stanovanj v Knafljevem domu Financiranje najema prostorov za potrebe UL Najem kapacitet Dom podiplomcev	UL13050 UL17080 UL10160 UL10160 UL13080 UL13070 UL13080	UL10170 UL10170 UL13070 UL13070	2, 5, T		TU ureja zk stanja, PS izbrisne pobotnice, PS v zadevah 301, 303 sodeluje na podlagi primera	T: najemne pogodbe; 5: koriščenje objektov; 2: sofinanciranje nepremičnin
4 JAVNA NAROČILA, TRŽENJE									
40	NABAVA								
400	splošno	korespondenca, dopisi		UL15160	UL15050, UL15172	5			

401	javna naročila večjih vrednosti	dokumenti v zvezi s postopki javnih razpisov, dokumentacija ponudnikov, sklepi, pogodbe, revizije, skupna javna naročila, javna naročila večjih vrednosti, naročilnice, itd.	JN pravne službe JN investicij	UL15160 UL13070	UL15172 UL13050, UL13071	2, 5	A	SPREMEBA: 5 od odločitve oz. 2 od poteka	A: postopek JN, dokument, izbranega ponudnika; 5: spremljajoča korespondenca; 2: neizbrani ponudn.
402	javna naročila male vrednosti	dokumenti v zvezi s postopki javnih razpisov, dokumentacija ponudnikov, sklepi, pogodbe, revizije, skupna javna naročila, javna naročila male vrednosti, naročilnice, itd.	JN pravne službe JN investicij	UL15160 UL13070	UL15172 UL13050, UL13071	2, 10		105. člen ZJN-3 (3) Naročnik dokumentira potek vseh postopkov javnega naročanja ne glede na to, ali se ti izvajajo z elektronskimi sredstvi ali ne. V ta namen zagotovi, da hrani zadostno dokumentacijo za utemeljevanje odločitev, sprejetih na vseh stopnjah postopka javnega naročanja, na primer dokumentacijo o komuniciranju z gospodarskimi subjekti in internih razpravah, o pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, morebitnem dialogu ali pogajanjih ter izboru in oddaji javnega naročila. Dokumentacija se hrani najmanj pet let od datuma izdaje odločitve o javnem naročilu oziroma najmanj dve leti po preteku pogodbe o izvedbi javnega naročila.	10: postopek JN, dokument, izbranega ponudnika; 2: neizbrani ponudniki, 2 leti po poretku garancije, če ta velja več kot 10 let
403	druge nabave	nabave z naročilnico, s sklenjeno pogodbo o storitvah, ponudbe, predračuni, itd.	naročila po o.s. naročilnice	skrbniki pog. Skrbniki pog.	UL15172	5, 10		Naročilnice (naročila, naročila po okvirnem sporazumu) nabave z naročilnico, s sklenjeno pogodbo o storitvah, ponudbe, predračuni, itd.	5: ponudbe, predračuni, 10: ostalo
404	javna naročila večjih in malih vrednosti in evidenčna naročila za investicije in IVD	dokumenti v zvezi s postopki javnih in evidenčnih naročil za investicije in IVD: pooblastila, sklepi, razpisna dokumentacija, dokumentacija ponudnikov, zapisniki, preverjanje ponudnikov, revizije, pogodbe	evidenčne pogodbe	skrbniki pog.	UL15160, UL15172	2	A	Evidenčne pogodbe javna naročila večjih in malih vrednosti in evidenčna naročila za investicije in IVD	Povpraševanje, ponudbe, evidenčne pogodbe, naročila po evidenčni pogodbi dokumenti v zvezi s postopki javnih in evidenčnih naročil za investicije in IVD: pooblastila, sklepi, razpisna dokumentacija, dokumentacija ponudnikov, zapisniki, preverjanje ponudnikov, revizije, pogodbe
41 TRŽENJE									
410	splošno	korespondenca, dopisi		UL01030	UL17080	5			
411	trženje izobraževalnih, raziskovalnih, svetovalnih in drugih storitev in del	dokumenti v zvezi s trženjem izobraževalnih, raziskovalnih in svetovalnih storitev, umetniških storitev in del itd. (npr. ceniki, ponudbe, propagandni material, itd.)				10			
412	šolnine, drugi prispevki, samoplačništvo	dokumenti v zvezi s šolninami (ceniki, prispevki, cenami samoplačništva itd.)		UL05050		10			
5 INFORMATIKA IN KOMUNIKACIJE									
500	splošno	korespondenca, dopisi	Razno Digitalna potrdila	UL14050 UL14071	glede na področje ali vsebino, UL14076 UL14076	5			
501	informacijsko komunikacijska infrastruktura	dokumenti, ki nastajajo pri internih projektih s področja informacijske komunikacijske infrastrukture (primer: posodobitev mreže na članici)		UL14060	UL14050		A		
502	strojna in programska oprema	dokumenti o strojni in programski opremi, o uporabi licenc, o uporabnih opreme in licenc, varnostni normativi za uporabo, navodila in tehnična dokumentacija v zvezi z opremo in licencami itd.; vzdrževanje strojne in programske opreme; prevzemi in napake	Razno Licence	UL14050 UL14076	UL14080, UL14070, UL14062, UL14076 UL14050	10	A		10: vzdrževanje strojne in programske opreme, A: ostalo
503	podpora uporabnikom (helpdesk)	helpdesk, internet in elektronska pošta		UL14073	UL14050, UL14077	10			
6 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST									
60 ŠTUDIJSKI PROGRAMI									
600	splošno	korespondenca, dopisi	štud. prog. 1., 2. razpisi štud. prog. 3. ST.	UL05050 UL06050 UL04050		5			
601	prvostopenjski študijski programi	dokumenti prvostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	razpis štud. prog.	UL06050 UL05050	UL06080 1. ST: UL05072 2. ST: UL05070	2, 5, T	A	OPOMBA: Dogovorjeno, da v GC zavedemo 1. dok.: sklep senata, zadnji dok.: končni štud. program.	A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo prilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, urniki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis

602	drugostopenjski študijski programi	dokumenti drugostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.		UL05050	UL05071	2, 5, T	A			A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
603	enoviti magistrski programi	dokumenti novih enovitelih magistrskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.		UL05050	1. ST: UL05072 2. ST: UL05070	2, 5, T	A			A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
604	trejstopenjski študijski programi	dokumenti trejstopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.		UL04050	UL04070	2, 5, T	A			A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
605	predbolonjski študijski programi vseh stopenj	dokumenti predbolonjskih študijskih programov vseh stopenj v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	1. 2. stopnja 3. stopnja	UL05050 UL04050		2, 5, T	A			A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
606	študijski programi za izpopolnjevanje, poklicne specializacije	dokumenti v zvezi s sodelovanjem UL v specialističnih programih poklicnih združenj, dokumenti v zvezi z vseživljenjskim učenjem, razni programi usposabljanja itd.	1. stopnja 2. stopnja	UL05072 UL05060	UL05050 UL05050	2, 5, T	A			A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
61 MEDNARODNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE NA ŠTUDIJSKEM PODROČJU										
610	splošno	korespondenca, dopisi	Skupni štud. prog Erasmus Ostalo	UL05060 UL11060 UL02071	UL05050 UL01010	5				
611	mednarodno povezovanje in sodelovanje	splošni dogovori, pogodbe, skupna srečanja..., mednarodne raziskovalne mreže		UL02071	UL01010, UL02061		A	Dodati 5 let		
612	programi mobilnosti	razpisi, prijave na razpise, medinstitucionalne pogodbe v okviru programov mobilnosti, pogodbe o finančni pomoči za študij, prakso, za učitelje in zaposlene, garantna pisma za študente na izmenjavi, pisma o sprejemu za tuje študente, končna poročila, potrdila o opravljenih obveznostih, zahtevki za izplačila	Razpisi strukturnih skladov Erasmus+ KA1, KA2, KA3, Jean Monnet	UL18050 UL11060 UL08050		5		Spremeniti opis na način: programi mobilnosti in projekti na študijskem področju		
62 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST										
620	splošno	korespondenca, dopisi		UL09050	UL01001	5				

621	poslovanje knjižnic	dokumenti o poslovanju knjižnic, organiziranosti knjižničnega sistema UL, knjižničnih evidencah, upravljanje digitalne knjižnice UL in nabava informacijskih virov, itd.		UL09050	UL01001	10, T	A			A: univ knjižnica in organiziranost knjižn.sistema, statistika, nacionalni standardi; T: pogodbe za nabavo inform. virov, razpisi in prijave na razpise; 10: komunikacija s ponudniki, upravljanje Digitalne knjižnice in knjižničnega inform.sistema
622	repozitorij in odprt dostop	dokumenti o odprtem dostopu v znanosti, repozitorij UL in repozitoriji članic UL, projekti ter dogodki na temo odprtega dostopa		UL09050	UL01001	5, T				5: dogodki na temo odprtega dostopa in korespondenca; T: ostalo
63 POLETNE ŠOLE IN DRUGE AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV										
630	splošno	korespondenca, dopisi		UL02061	UL01010	5			OPOMBA: Karlemi center vodi poletne šole pod svojo klas. št. zaradi projektih sredstev	
631	izvedba poletnih šol in drugih aktivnosti študentov	dokumenti v zvezi z izvedbo poletnih šol, tečajev in drugih vrst aktivnosti študentov, ki niso sestavina študijskih programov in jih organizira UL/članica		UL02061 UL04050	UL01010	5, T				T: vsebina programa, evidence udeležencev in evidence izdanih spričeval; 5: organizacija in izvedba
7 ŠTUDENTSKE ZADEVE										
70 EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA ŠTUDENTOV										
700	splošno	korespondenca, dopisi	Preveritev verodostojnosti Enotna potrdila in vpisni list (1, 2. st) Enotna potrdila in vpisni list (3. st) Diplomanti Paul eVŠ	GLAVNA PISARNA UL05050 UL04050 UL16060 UL16060 UL16060	UL06050 UL06050 UL05160	5		Dodati T	Študentska vprašanja se ne vnašajo v GC, razen če pride do spora. Prijave na vpis se ne dajejo v GC, neizbrane se uničijo, če pride do pritožbe damo v GC.	
701	študenti na prvostopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na prvostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge	Prijavno sprejemni postopek, vpis-razno, dodelitev statusa kandidatom Posebne nadarjenosti	UL06050 UL06061	UL06060 UL06061	1,2,10,T	A	PREDLOG - NI ODPRTO V GC:- vpis v 1. letnik, Preizkusi nadarjenosti; Pritožbe kandidatov VPIS; Sklepi kandidatov; Naknadni vpisi PAUL	Vsebine, ki so naslovljene nepsoredno na npr. prorektorja se signira na naslovnika in v vednost vodi službe zadevnega področja	A: z zakonom predpisane evidence; T: sezname za preizkus nadarjenosti, zapisniki o izpilih; 10 sezname sprejetih kandidatov, pritožbe, organizacija delovne prakse; 2: sklepi sprejetim kandidatom, vloge, prošnje za vpis in drugo v zvezi z sprejemnim postopkom; evidence prijavljenih za vpis (do konca vpisnega postopka); 1: izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge ipd.
702	študenti na drugostopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na drugostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge		UL05050		1,2,10, T	A		PP na presečni datum sporoča podatke min, takrat se podatek vnese v GC	A: z zakonom predpisane evidence; T: zapisniki o izpilih; 10: sezname sprejetih kandidatov, pritožbe, organizacija delovne prakse; 2: sklepi sprejetim kandidatom, vloge, prošnje za vpis in drugo v zvezi z sprejemnim postopkom; evidence prijavljenih za vpis (do konca vpisnega postopka); 1: izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge

703	študenti na novitem magistrskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na enovilih magistrskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge		UL05050			1, 2, 10, T	A		Prijav	A: z zakonom predpisane evidence; T: sezname za preizkus nadarjenosti, zapisniki o izpilih; 10: sezname sprejetih kandidatov, pritožbe, organizacija delovne prakse; 2: sklepi sprejetim kandidatom, vloge, prošnje za vpis in drugo v zvezi z sprejemnim postopkom; evidence prijavljenih za vpis (do konca vpisnega postopka); 1: izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge
704	študenti na tretjestopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na tretjestopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, interdisciplinarnem ali dvopredmetnem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, doktorske teme, pogodbe o somentorstvu za tuje univerze, sofinanciranje doktorskega študija, izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge	Teme Somentorstvo Prijave Sofinanciranje, MR Doktorska šola	UL04070 UL04050 UL04072 UL04073 UL04050	UL04050 UL04071 UL04050 UL04050		1, 2, 10, T	A			A: z zakonom predpisane evidence, knjiga doktorjev znanosti; T: doktorske teme (na članicah), T na UL: obrazec za prijavo dokt. teme, pogodbe o somentorstvu za tuje univerze, vsebinska poročila projektov; 10: dokt. teme na UL, admin.-finanč. dokumentacija projektov; vpis(sezname sprejetih kandidatov, pritožbe), organizacija del. prakse; 2: sklepi sprejetim kandidatom, vloge, prošnje za vpis in drugo v zvezi z sprejemnim post.; evidence prijavljenih za vpis (do konca vpisnega postopka); 1: izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge
705	študenti na predbolonjskem študiju vseh stopenj	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na starih - predbolonjskih - študijskih programih vseh stopenj (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, itd.					T	A			A: z zakonom predpisane evidence
706	udeleženci študijskih programov za izpopolnjevanje in programov poklicnih specializacij	evidence in dokumenti o udeležencih študijskega programa za izpopolnjevanje ter programov poklicnih specializacij					T	A		PIS	A: z zakonom predpisane evidence
707	ne-študenti	dokumentil o osebah, ki niso vpisane v študijski program in opravljajo študijske obveznosti kot npr. zaostale obveznosti, diferencialne izpite, dodatno predpisane izpite v postopku pridobivanja dovoljenja za zaposlitev itd.					T				
71 PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA											
710	splošno	korespondenca, dopisi	Priznavanje tujega izobraževanja Za priznavanje Slo. izobraževanja so pristojne članice Odstop priznavanj 3. st	UL05073 UL05080			5				
711	priznavanje predhodnega izobraževanja za vpis v študijski program UL/članice	dokumenti v zvezi s priznavanjem že opravljenega izobraževanja ter posameznih študijskih obveznosti opravljenih na drugih univerzah ter ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vpis v študijski program	Priznavanje tujega izobraževanja	UL05073			T				
712	izdajanje mnenja za poklicno kvalifikacijo	dokumenti v zvezi s priznavanjem v tujini pridobljenih diplom oziroma opravljenih študijskih obveznosti v postopkih pred pristojnimi organi v RS za pridobitev dovoljenja za opravljanje dela (pretežno za kvalificirane poklice)		Članice			T				
72 OSTALE ŠTUDENTSKE ZADEVE											
720	splošno	korespondenca, dopisi		Glede na vsebino			5				
721	disciplinska odgovornost, vloge in pritožbe študentov	dokumenti v zvezi s pritožbenimi postopki študentov (vloge, ugovori in pritožbe študentov, itd)		UL05160	UL05070		10				

722	karierno in poklicno svetovanje študentom	dokumenti o kariernem in poklicnem svetovanju (delavnice, svetovanja, karierno načrtovanje, povezovanje študentov s potencialnimi delodajalci, promocija, itd.)	1 Dogodki za študente 2 JR 3 Partnerstva 4 Strošek zaposlenih 5 Zunanji izvajalci 6 Informiranje in obveščanje 7 Zahtevek za izplačilo in druga korespondenca z MIZŠ 8 Drugo 9 Krovni in drugi dogodki KC UL	UL10060 UL10060 UL10073 UL10074 UL10074 UL10074 UL10077 UL10074 UL10060 UL10060	svetovalci UL10074, UL10073 UL10060 UL10060 UL10060 UL10060 UL10060 UL10060, UL18050, UL12071 svetovalci svetovalci	5	A		A: vsebinska dokumentacija, poročila; 5 oz. po določenih pogodbah: administrativno finančna dok.
723	obštudijske in druge dejavnosti	dokumenti o obštudijski dejavnosti (umetnost in kultura, prostovoljstvo in dobrodelnost, socialne in družbene aktivnosti, varovanje zdravja in okolja, raziskave/znanost/projekti ipd.) ter univerzitetnem športu (programih, univerzitetni športni dvorani, izvajalcih in nosilcih programov ipd.), dokumenti o štipendijah, posojilih, samoplačništvu, študentski prehrani, tutorstvo, študentski domovi in študentske izkaznice	Štipendije: 1. Knafleja, 2. Tumova 3. Lenarčičeva 4. Likarjeva 5. Štipendije tujih držav. Študentske izkaznice in prehrane Nalopke Tutorstvo Športni pedagogi Razpis za izbor izvajalcev programov obštudijske dejavnosti Kreditno ovrednoteni športni predmeti, Pogodbe z izvajalci Pogodbe najemi prostorov Javni razpisi	UL01030 UL01030 UL01030 UL11060 UL11060 UL06080 UL06080 UL10060 UL10160	UL17080 UL17080 UL04050 UL01004, UL10170, UL01010	štipendije T 5, T	A		A: katalog dejavnosti, učni načrti, predmetniki; A (izbor): pomembnejših drugih obštudijskih dejavnosti; T: evidence izpitov z ocenami; 5: ostalo
724	študentske ankete	dokumenti o izvedbi študentskih anket (npr. o pedagoškem delu in drugih vprašanjih) itd.		UL18050	UL16070	5	A		A: končna obdelava, poročilo; 5: vprašalniki
725	Alumni		725-1/2018 Alumni UL - Dogodki 725-2/2018 Alumni UL - Strateški dokumenti 725-3/2018 Alumni UL - Informiranje in obveščanje 725-4/2018 Alumni UL - Partnerji 725-5/2018 Alumni UL - Drugo	UL10078	UL10060		A		
8 ZNANSTVENO RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST									
80 PROGRAMI IN PROJEKTI									
800	splošno	rezenzentska mnenja za ARRS in zunanje subjekte, korespondenca in dopisi	Razvojno delo Raziskovalno Evropski projekti	UL18072 UL08071 UL08070	UL18050 UL08050, UL08060 UL08050, UL08060	5	A		A: pomembnejše ekspertize in svetovanja
801	evidenca raziskovalcev po programskih skupinah	evidenca in dokumenti o raziskovalcih ter evidenca raziskovalcev po programskih skupinah		UL18050		10			
802	nacionalni programi in projekti	evidenca in dokumenti o delu programskih skupin in o nacionalnih projektih vključno s projekti za zaposlitev mladih raziskovalcev, ki so financirani iz proračunskih sredstev RS	ŠIPK PKP NIO8 NIO9 NIO 7 Verige mreže LAS Center znanja Zahtevki Raziskovalni programi in projekti, Mladi raziskovalci MRIC, Infrastrukturni program, Raziskovalna infrastruktura Financiranje raziskovalne dejavnosti Razpis za MR Mentorji mladim raziskovalcem	UL18060 UL18060 UL18073 UL18071 UL18050 UL18060 UL18070 UL18050 UL08071 UL04073	UL18070 UL18070 UL18050 UL18050 UL18070, UL18060 UL18072 UL18050 UL18060 UL08050 UL04050	2,10,T	A		A: vsebinska dokumentacija projektov; T: poročilo o izboru mladih raziskovalcev; 10: administrativno finančna dokumentacija projektov, izbor mladih raziskovalcev; 2: vloge nesprejetih kandidatov za mlade raziskovalce

802	nacionalni programi in projekti	evidenca in dokumenti o delu programskih skupin in o nacionalnih projektih vključno s projekti za zaposlitev mladih raziskovalcev, ki so financirani iz proračunskih sredstev RS	ŠIPK PKP NIO8 NIO9 NIO 7 Verige mreže LAS Center znanja Zahtevki Raziskovalni programi in projekti, Mladi raziskovalci MRIC, Infrastrukturni program, Raziskovalna infrastruktura Financiranje raziskovalne dejavnosti Razpis za MR Mentorji mladim raziskovalcem	UL18060 UL18060 UL18073 UL18071 UL18050 UL18050 UL18070 UL18050 UL08071 UL04073	UL18070 UL18070 UL18050 UL18050 UL16070, UL18060 UL18072 UL18050 UL18060 UL08050 UL04050	2,10,T	A			A: vsebinska dokumentacija projektov; T: poročilo o izboru mladih raziskovalcev; 10: administrativno finančna dokumentacija projektov, izbor mladih raziskovalcev; 2: vloge nesprejetih kandidatov za mlade raziskovalce
803	evropski projekti	evidenca in dokumenti o projektih, financiranih iz EU proračuna (prijave mednarodnih projektov, poročila, finančna in vsebinska dokumentacija, programske in projektne skupine, itd.)	Evropski projekti OpenAIRE	UL08070 UL09050	UL08050, UL01002, UL01010, UL08060 UL01002, UL01010	10, T	A			A: vsebinska dokumentacija projektov; T: pogodbe in aneksi; 10: prijave, vmesna poročila, administrativna in finančna dokumentacija
804	gospodarski projekti, svetovalna dejavnost	evidenca in dokumenti o tržnih projektih in o svetovalni dejavnosti	1 RR POGODBE 2 konzorcijske pogodbe 3 NDA, pogodbe o varovanju zaupnih podatkov	UL07050	UL07060, UL01003	10	A			A: vsebinska dokumentacija projektov; T: pogodbe in aneksi; 10: administrativna in finančna dokumentacija
81 MEDNARODNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE NA RAZISKOVALNEM PODROČJU										
810	splošno	korespondenca, dopisi	Mednarodni raziskovalni programi in bilateralni projekti-prijave ML Mednarodni raziskovalni in razvojni projekti Bilateralno sodelovanje	UL08071 UL08070 UL08071	UL08050 UL01002, UL08050, UL01010 UL08050	5			V to zadevo tudi mednarodne projekte	
811	mednarodno povezovanje in sodelovanje na raziskovalnem področju	dokumenti o mednarodnem povezovanju in sodelovanju na raziskovalnem področju (dogovori, pogodbe, mednarodne raziskovalne mreže itd.)		UL01002	UL08050, UL01010		A			
82 INTELEKTUALNA LASTNINA										
820	splošno	korespondenca, dopisi	1 pisarna za prenos znanja-splošno 2 skupina za kroženje znanja 3 PPZ pogodbe	UL07050	UL07070	5				
821	intelektualna lastnina	dokumenti v zvezi z intelektualno lastnino (prijave, evidenca, zaščita itd.), interne inovacije itd, ter dokumenti v zvezi z inovacijami in patentnimi prijavami ter patenti (prijave, evidenca, zaščita, arhiv itd.)	Službeni izumi Licenčnine	UL07060 UL07060	UL07050, UL01003, UL01010		A			
9 TEHNIČNE STORITVE										
90 TEHNIČNO VZDRŽEVANJE, VARNOST, POGODBENE STORITVE ZUNANJH IZVAJALCEV										
900	splošno	korespondenca, dopisi		UL13070		5				
901	tehnično vzdrževanje opreme, naprav	dokumenti v zvezi s tehničnim vzdrževanjem opreme in naprav, napeljave, servisi varnostne opreme itd.		UL13080	UL13070	5				
902	varnost	dokumenti o fizičnem in tehničnem varovanju objektov, informacijski varnosti, vratarski službi, obrambi, zaščiti in reševanju itd.	Fizično varovanje Tehnično varovanje	UL13080 UL14071	UL13050 UL14050, UL14076	5, T	A	Sprememba opisa: Varnost objektov, naprav, informacijskih virov in delavcev.		A: varnostna politika, varnostni in obrambni načrti, ocene tveganja; T: zaščita in reševanje 5: fizično in tehnično varovanje
903	čiščenje	dokumenti v zvezi s čiščenjem objektov in prostorov, okolice, strojev in opreme (čistilni servisi ipd.)		UL13080	UL13070	5				
904	ekonomat	dokumenti v zvezi s pisarniškim materialom - dobavnice, naročilnice, evidence, poročila, obračuni,...		UL15291	UL15260	5				
905	sušbena vozila	dokumenti o službenih vozilih - vzdrževanje, potni nalogi, tahografi, evidence, avtomobilska zavarovanja...				5				

Datum potrditve:
Potrdil: **prof. dr. Igor Papič**
rektor

Objava:



